

Приложение

к Положению о формировании государственного задания в отношении федеральных бюджетных и казенных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания

УТВЕРЖДАЮ

Е.В. Царёва

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения/федерального органа исполнительной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных учреждений или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в федеральной собственности)

"27" декабря 2013 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
КОГКУ "Государственный архив Кировской области" (КОГКУ "ГАКО")
(наименование федерального государственного учреждения)
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов *

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении государственного задания одновременно на выполнение государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ I

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование государственной услуги Услуги по формированию и содержанию архивных фондов в целях информационного обеспечения граждан

2. Потребители государственной услуги

Граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги **

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2014 год	1-й год планового периода 2015 год	2-й год планового периода 2016 год	
1. Доля исполненных в законодательно установленные сроки запросов социально-правового характера, поступивших в государственные архивы Кировской области в рамках электронного документооборота с отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации	%		100	100	100	100	100	
2. Доля государственных архивов Кировской области, обеспечивающих ведение автоматизированного государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации	%		100	100	100	100	100	
3. Доля посетителей читальных залов государственных архивов Кировской области, получивших документы в установленные сроки	%		100	100	100	100	100	

3.2. Объём государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2014 год	1-й год планового периода 2015 год	2-й год планового периода 2016 год	
1. Количество архивных документов, хранящихся в государственных архивах Кировской области в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение	ед. хр.	1665480	1683884	1кв.1671628	1700884	1717884	
				2кв.1677722			
				3кв.1680395			
				4кв.1683884			

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Закон Кировской области от 02.03.2005 № 313-ЗО "Об архивном деле в Кировской области", Правила организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18.01.2007 № 19), Стандарт "Качество предоставления государственных услуг по формированию и содержанию архивных фондов в целях информационного обеспечения граждан" (постановление Правительства Кировской области от 11.01.2009 № 158/571)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Сайт КОГКУ "ГАКО"	Перечень основных услуг, предоставляемых архивом, характеристика услуг и затрат времени на их предоставление, стандарт качества, режим работы читальных залов	На сайте - в соответствии с ежегодным Планом информационного наполнения сайта КОГКУ "ГАКО",
2. Информационные стелы архива в местах приёма граждан		На информационных стелах-по мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Внутренняя система контроля (планирование, проверки)	В соответствии с Планом работы архива, отчётность - ежеквартальная	Управление по делам архивов Кировской области
2. Внешняя система контроля (проверки, представление отчётов)	В соответствии с Планом контрольной работы управления, отчётность - ежеквартальная	

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Количество архивных документов, хранящихся в государственных архивах Кировской области в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение	ед. хр.	1663535	1665480	Отклонение 1945 ед. хр. - дополнительный прием управленческой документации	Отчет КОГКУ "ГАКО"

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

Ежеквартально

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Полнота, достоверность.

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания